

展示室「四季ギャラリー」ご利用案内



当園では、県内で花や緑をテーマに活動されている愛好者団体の皆様の展示会を開催しています。

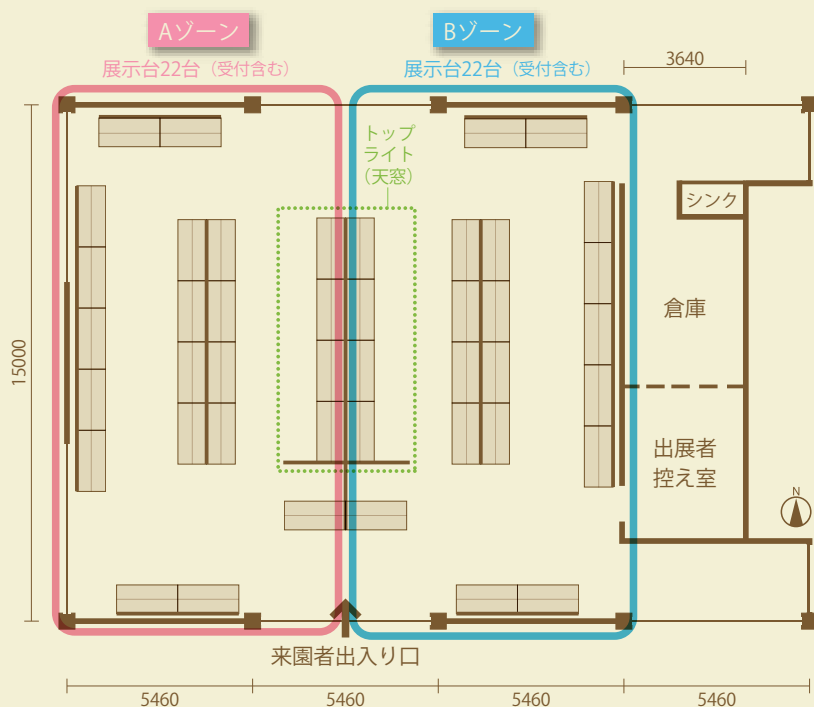
①展示室の概要

- ・展示有効面積：約240㎡
- ・天井高：3.3m
- ・床仕上げ：コンクリート 含浸性表面保護材（クリア）塗布
- ・採光：天井に一部トップライト（天窗）有り
- ・壁面：一部ガラス面有り（来園者出入口含む）
- ・空調：一般空調
- ・給排水：倉庫外側にシンク有り
- ・電気：室内壁面・床面にコンセント有り

②ゾーンの概要

- ・Aゾーン：約120㎡
 - ・Bゾーン：約120㎡
- 1ゾーンまたは2ゾーン（全室）のご利用が可能です。

平面図



③展示台、壁面パネル

- ・展示台：22台（受付含む）
仕様：幅1.8m×奥行0.9m×高さ0.7m 薄めのグレー
- ・壁面パネル：掲出面42面
仕様：幅0.9m×高さ2.1m 薄めのグレー 上部にピクチャーレール付き（両面）
- ・フック：1ゾーン40個（耐荷重6kg／壁面パネル1枚につき）

※展示室内の壁面パネルの移動（レイアウト変更）はできません。

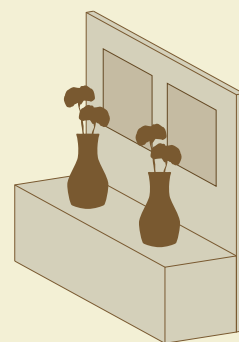
展示台は移動できますが、数の増減はできません。

移動は各団体で行ってください。

また、最終日に現状復旧した後にご退出ください。

※展示台を移動する際は、通路の幅が1.5mを下回らないようご注意ください。

※非常口のの前には展示台を置かないでください。



展示台・壁面パネル
イメージ図

ご出展にあたり



①対象者について

県内で花や緑をテーマに活動されている愛好者団体。

※個人でのご利用はできません。

②展示内容について

花や緑をテーマとしたもの。

※著作権や法に違反するものは展示できません。

※販売を目的とした展示は出来ません。

③ご利用期間について

搬入、搬出を含め、原則1週間とします。

④参加費について

1ゾーンにつき 1,010円／7日間（搬入、搬出日を含む）

※但し、展示期間中に有料の体験教室や販売等を行う場合は、

1ゾーンにつき 2,030円／7日間（搬入、搬出日を含む）

※7日間に満たない場合でも、上記の金額が必要となります。

⑤ご利用期間中の入園料金、駐車料金について

搬入出と展示期間中、お車は一般の駐車場をご利用ください。

下記の方の入園料金・駐車料金を免除します。

【搬入・搬出時】

展示会のための搬入出に関わる方。

【展示期間中】

当番の方。

※水やり等のメンテナンスは当番の方が行ってください。

※当番の方以外はご出展者であっても入園料金・駐車料金がかかります。

入園料金・駐車料金の免除には事前の届出が必要です。

免除できる人数・車両は数に上限があります。

⑥展示会開催にあたり、以下の作業については各団体で行ってください。

- ①展示品の搬入出
- ②展示品等の設置
- ③展示エリアの運営・清掃
- ④展示品の維持管理
- ⑤展示品に関する各種保険手続き
- ⑥展示期間中の備品の管理
- ⑦販売の準備・運営

⑦お申し込み方法

毎年、秋ごろに翌年度の展示団体を募集します。その際にこちらから詳細をお送りします。

詳しくはお問い合わせください。（事前に団体登録が必要です）

販売について



展示会期間中の販売には2つの方法がございます。

①展示会の終了後に展示品を販売する場合。(最終日のみ)

②展示会の期間中に販売をする場合。

(有料の体験教室を含む) *1

販売をご希望される団体は、以下をご確認ください。

	①	②
販売場所	展示室内	展示室内 (展示面積の10%未満)
販売する物	展示品	展示会関連商品
販売する日時	展示会最終日 閉室時間の 2時間前から*2	展示期間中
運営	ご出展団体	ご出展団体
展示会 参加費	1ゾーン 1,010円 (全室の場合は2,020円)	1ゾーン 2,030円 (全室の場合は4,060円)

※①、②両方を行うこともできます。

※①の場合、値札は展示会の最終日の9時から表示できます。

※SALE、特価、お買い得など販促のための表記は出来ません。

*1：資材の販売等を行わない無料の体験教室を開催することもできます。

その場合、展示会参加費は1ゾーン1,010円となります。

*2：例) 展示会の最終日の15時に閉室する場合、13時から展示品の販売が可能です。



付随するスペースについて



①展示室に付随するスペースについて

[ご出展者控室]

展示室内に控室をご用意しております。別の団体の方もご利用になる場合がありますので、荷物の置き場等お話し合いの上でご利用ください。

<備品>

- ・鍵付きロッカー
- ・テーブル
- ・イス
- ・ハンガーラック

記載された備品以外はご用意ください。

② 他のスペースについて

[ふれあい会議室 (約66.8㎡)]

ご利用期間中の1日、当園の「ふれあい会議室」を無料でご利用いただけます。

※25名対応。

※ご利用日はご希望に添えない場合があります。



ご利用期間中のスケジュール（3月～11月）



搬入日：開催日の前日（月曜）の午後から
 展示期間：火曜日から日曜日（6日間）
 休園日：開催月により休園日が発生します。

	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	(例)
8:00		開室準備	開室準備	開室準備	開室準備	開室準備	開室準備	
9:00								
10:00								
11:00	閉室						開催日	
12:00		開催日	開催日	開催日	開催日	開催日		
13:00							展示品販売可能	
14:00	搬入・設置							
15:00							閉室	
16:00							搬出	
17:00		閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	退出確認	

[ご利用の原則 月曜日～日曜日]

搬入時間

月曜日（開催日の前日）

13時～17時

※お車でお越しの際は、時間内に
駐車場へお入りください。

展示時間

火曜～日曜日

9時～17時

※日曜日（最終日）の閉室時間は、
12時～16時の間でご希望をお
伺いします。

※A・Bゾーンを別の団体がお利
用になる場合、閉室時間を調整
させていただくことがあります。

※開催月により休園日が発生しま
す。

休園日については、当園のホー
ムページにてご確認ください。

展示品販売可能時間

日曜日（最終日）

閉室時間の2時間前から可能です。

例) 15時に閉室する場合、13時か
ら可能です。

搬出時間

日曜日（最終日）の17時までに完
了してください。

維持管理時間

メンテナンスや期間中の搬入など
は、原則、開園前8時30分～9時、
もしくは開園中16時45分～17時に
行ってください。

ご利用期間中のスケジュール(12月～2月)



搬入日 : 開催日の前日(水曜)の午後から
 展示期間: 木曜日から翌週の火曜日(6日間)
 休園日 : 毎週水曜日(祝日の場合は翌日)

(例)

	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜
8:00		開室準備	開室準備	開室準備	開室準備	開室準備	開室準備
9:00							
10:00	休園日・閉室						開催日
11:00							
12:00		開催日	開催日	開催日	開催日	開催日	展示品販売可能
13:00							
14:00	搬入・設置						閉室
15:00							搬出
16:00		閉室	閉室	閉室	閉室	閉室	退出確認
17:00							

[ご利用の原則]

水曜日～翌週の火曜日]

搬入時間

水曜日(開催日の前日)

13時～16時

※休園日のため、お車でお越しの際は別の駐車スペースをご案内します。

展示時間

木曜～翌週の火曜日

9時～16時

※火曜日(最終日)の閉室時間は、12時～15時の間でご希望をお伺いします。

※A・Bゾーンを別の団体をご利用になる場合、閉室時間を調整させていただくことがあります。

展示品販売可能時間

火曜日(最終日)

閉室時間の2時間前から可能です。

例) 14時に閉室する場合、12時から展示品の販売が可能です。

搬出時間

火曜日(最終日)の16時までに完了してください。

維持管理時間

メンテナンスや期間中の搬入などは、原則、開園前8時30分～9時、もしくは開園中15時45分～16時に行ってください。

留意事項 ー必ずお読みください。



- 営利目的でのご利用はできません。
 - ・ 入場料や観覧料の徴収はできません。
- 宗教活動、政治活動、選挙活動、その他公益を害するおそれのある活動にはご利用できません。
- 販売行為について
 - ・ 事前に届出をして、当園の承諾を得てください。団体の活動につながらないものや当園の運営に支障をきたすと判断したもの等は、販売をお断りすることがあります。
 - ・ 著作権や法に違反するもの、食品は販売できません。
 - ・ 釣り銭は各団体でご用意ください。
- 配布物について
 - ・ 展示会のチラシや葉書を作成して配布する場合、印刷に出す前に当園のチェックを受けてください。
 - ・ 誤った内容のチラシや葉書を作成された場合は、取り決められていた内容に従って開催していただきます。その際にトラブルが発生しても、当園はその責任を負いません。
 - ・ 展示期間中に展示室内で関係資料を配布することは可能です。
 - ・ 団体の活動につながらないものや当園の運営に支障をきたすと判断したもの等は、配布をお断りすることがあります。

※当園のコピー機のご利用は有料となります。
- ご出展団体の常駐について
 - ・ 展示期間中は必ず1人以上お立ち会ってください。
 - ・ 展示品の維持・保守について、当園スタッフが維持・保守を請け負うことはできません。定期的な維持・保守等が必要な場合は、あらかじめ必要な対策を講じるとともに、第三者が手を加えないよう展示品として維持できるようにしてください。
- その他
 - ・ 虚偽のお申し込みが判明した場合は、ご利用を中止させていただきます。
 - ・ お申し込みいただいた内容以外の使用や、お申し込みをされていない団体及び構成員が使用した場合は、ご利用を中止させていただきます。
 - ・ 作業の際に発生した廃材などは各団体にて搬出・処理をお願いします。
 - ・ 騒音や振動を伴うご利用はご遠慮ください。
 - ・ 展示室（控室含む）内での食事・喫煙はご遠慮ください。お食事は休憩室または外のテラスでお願いします。また、喫煙は屋外にある喫煙所をご利用ください。
 - ・ ご利用中に施設や設備を破損した場合には、その費用をご負担いただきます。
 - ・ 万一、展示品の破損・紛失等があった場合、また、貴重品などの盗難・事故などのトラブルについては、当園はその責任を負いかねますので、ご了承ください。
 - ・ 展示期間中（搬入出を含む）の、障がい者用駐車場のご利用はご遠慮ください。

お打ち合わせや会場の下見を希望される方は、
ご来園の前に必ずお約束をお取りください。

神奈川県立花と緑のふれあいセンター “花菜ガーデン”
展示会担当
〒259-1215
神奈川県平塚市寺田縄496-1
TEL：0463-73-6170 FAX：0463-73-6175

※このご利用案内は、内容が
変更になる場合があります。
ご了承ください。

